

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

RUKUN AKHLAK -> ETIKA KERJA

2020

PENGENALAN

Etika Kursus

PENGENALAN

MESRA DIRI

‘MENGENALI TEMAN KU’



PENGENALAN

**Penjawat Awam
Profesional mempunyai
NILAI, ETIKA & DISIPLIN DIRI
dalam melaksanakan
sesuatu tugas**

OBJEKTIF

Diakhir kursus, peserta
akan dapat **Memahami Kepentingan, &**
Mempraktik serta
mengaplikasikan ciri-ciri
Rukun Akhlak & Etika Kerja
ditempat kerja masing-masing

فَوَرَبِّكَ لَنْسَلَنْهُمْ أَجْمَعِينَ ﴿٩٢﴾

Demi Tuhanmu! Kami akan menyoal mereka semuanya (pada hari kiamat)

عَمَّا كَانُواْ يَعْمَلُونَ ﴿٩٣﴾

Mengenai apa yang mereka telah lakukan



DEFINISI

1. Berapa Ciri Rukun Akhlak & Etika Kerja?
2. Dalam kefahaman abiskita, apa pengertiannya?

DEFINISI



Ciri

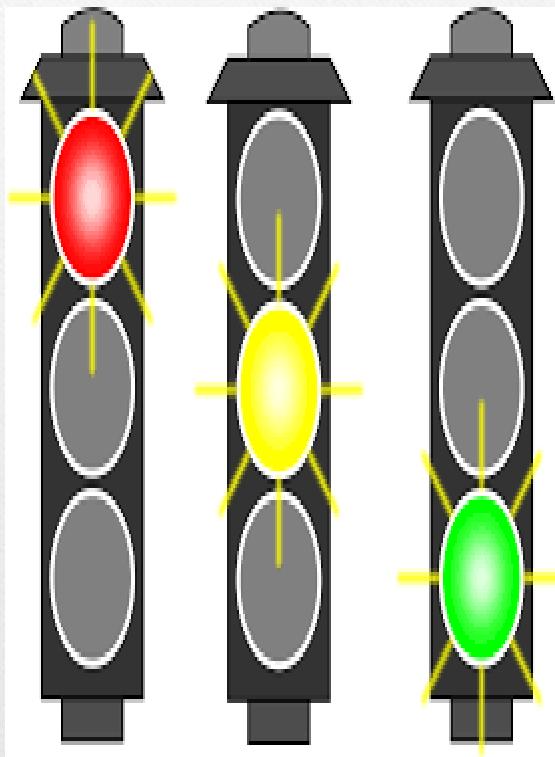
- ✓ Adunan dari :
- ✓ Rukun Islam [5] & Rukun Iman [6]

DEFINISI

- ✓ Rukun - Prinsip, Dasar, Teras, Sendi
- ✓ Akhlak - Kelakuan, Tabiat, Tingkah laku
- ✓ Etika – Niai, Prinsip, Pegangan
- ✓ Kerja – Tugas, Tanggungjawab

[Kamus Dewan]

Apa fungsi papan tanda ini & kesannya jika tidak dipatuhi?



Kesan yang boleh terjadi jika tidak mematuhi peraturan lalulintas!



Impak dirasa oleh keluarga, teman...



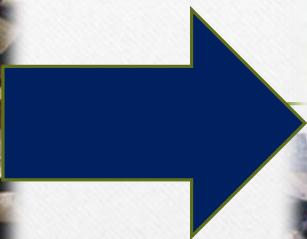
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

RUKUN AKHLAK & ETIKA KERJA

INSTITUT PERKHIDMATAN AWAM



KESAN KURANG/TIDAK MENGAMALKAN NILAI & ETIKA



BERSIH, JUJUR & AMANAH AMALAN MULIA

“Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu mengkhianati (amanah) Allah dan Rasul-nya dan (janganlah) kamu mengkhianati amanah-amanah kamu, sedang kamu mengtahui (salahnya)”

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Anfal : 27

“ Sesungguhnya Allah tidak menerima sesuatu amalan itu melainkan ia dilakukan dengan ikhlas (jujur) semata-mata kerana-Nya sahaja ”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat An-Nasai

Bersih, Jujur & Amanah

Amalan Mulia

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Tidak pilih kasih & boleh diharap	Dihormati Ketua serta rakan-rakan	Suasana kerja yang harmoni dan orang ramai mudah membuat urusan
Ponteng Kerja/Sentiasa MC	Kepercayaan rakan sepejabat menurun	Statistik ketidakhadiran meningkat ; perlu membuat tunjuk sebab kepada piak atasan
Menyalahgunakan kuasa & kedudukan - kepentingan peribadi, sanak saudara serta sahabat handai	Tidak dihormati	Pekerja-pekerja yang kurang berkemampuan, tidak dapat mencapai Visi/Misi

Cekap, Cepat & Tepat Tuntutan Kerja

“Wahai orang-orang yang beriman, sahut dan sambutlah seruan Allah dan seruan Rasul-nya apabila Ia menyeru kamu kepada perkara-perkara yang menjadikan kamu hidup sempurna”

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Anfal : 24

“ Apabila amanah telah disia-siakan, maka tunggulah kehancuran. Sahabat bertanya : ‘Bagaimana mensiasiakannya?’, Rasulullah S.A.W. menjawab : ‘Apabila sesuatu jawatan diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya, maka tunggulah saat kehancurannya ”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Al-Bukhari

Cekap, Cepat & Tepat Tuntutan Kerja

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Menyegerakan tugas mengikut keutamaan (Prioritising)	Kerja dapat diselesaikan dalam masa yang ditetapkan atau lebih awal	Mencapai TPOR dan objektif
Berusaha ke arah kesempurnaan kerja sewaktu membuatnya pertama kali	Mengurangkan pembaziran masa dan sumber	Memaantapkan penggunaan peruntukan

Cekap, Cepat & Tepat Tuntutan Kerja

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Kurang/Tidak membuat perancangan yang teratur	Prestasi kerja yang menurun	Peruntukan tidak digunakan dengan berkesan
Melaksanakan kerja tanpa mengikut peraturan yang ditetapkan	Rasuah	Imej tercalar
Tidak memahami proses kerja (Manual Prosedur Kerja, MPK)	Sering membuat kesalahan atau kesilapan	Kerja/Projek terbengkalai

Cekap, Cepat & Tepat Tuntutan Kerja

**Kurang/Langsung Tidak ada
Perancangan**

**Kesan : Membahayakan diri, orang ramai,
organisasi serta mengakibatkan
kerugian**

MUHASABAH AKTIVITI MEMBINA JAMBATAN



KURANG/TIDAK ADA PERANCANGAN

IMPAK/KESAN: MEMBAHAYAKAN DIRI,
ORANG RAMAI , ORGANISASI &
NEGARA (KERUGIAN)

Qudwah & Qiadah

Teladan Kepimpinan

“Patutkah kamu menyuruh manusia supaya berbuat kebaikan sedang kamu lupa akan diri kamu sendiri; padahal kamu semua membaca Kitab Allah, tidakkah kamu berakal?”

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Baqarah : 44

“ Mana-mana pemimpin yang menguruskan urusan umat Islam sedangkan ia tidak mengambil berat & tidak mempedulikan mereka nescaya ia tidak akan masuk syurga bersama mereka ”

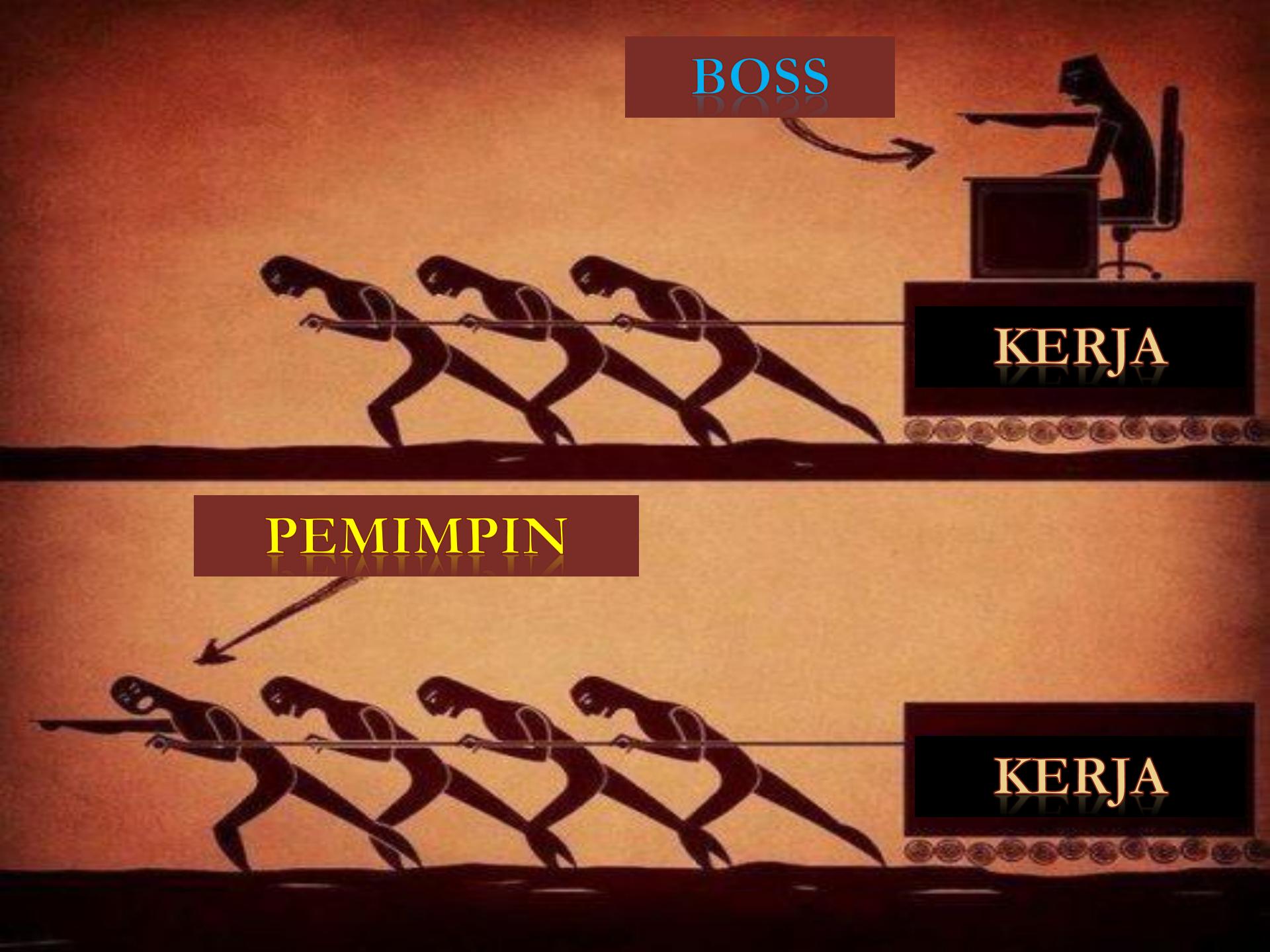
Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Muslim

Qudwah & Qiadah Teladan Kepimpinan

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Tidak ada sikap keterbukaan	Sukar untuk menerima pembaharuan (resistance perubahan) – Mundur dibandingkan dengan rakan sekerja yang lain	
Hipokrit serta berpura-pura	Tidak disukai orang sepejabat	Kucar-kacir dan projek terbengkalai Organisasi kebelakang dan suasana kerja yang tidak harmoni
Tidak membuat apa yang dikatakan	Dianggap tidak jujur oleh rakan sepejabat serta tidak dipercayai (Lip service)	

PEMIMPIN vs **KETUA**





BOSS

KERJA

PEMIMPIN

KERJA

Titih, Lutanan & Menghargai Masa Asas Kejayaan

Demi masa! Sesungguhnya manusia itu dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan beramal Soleh dan mereka pula berpesan-pesan dengan kebenaran serta berpesan-pesan dengan sabar”

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-‘Asr : 1-3

“ Sesungguhnya Allah S.W.T. suka orang yang bekerja apabila bekerja ia sentiasa memperbaiki mutu prestasinya ”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Al-Baihaqi

Titih, Lutanan & Menghargai Masa Asas Kejayaan

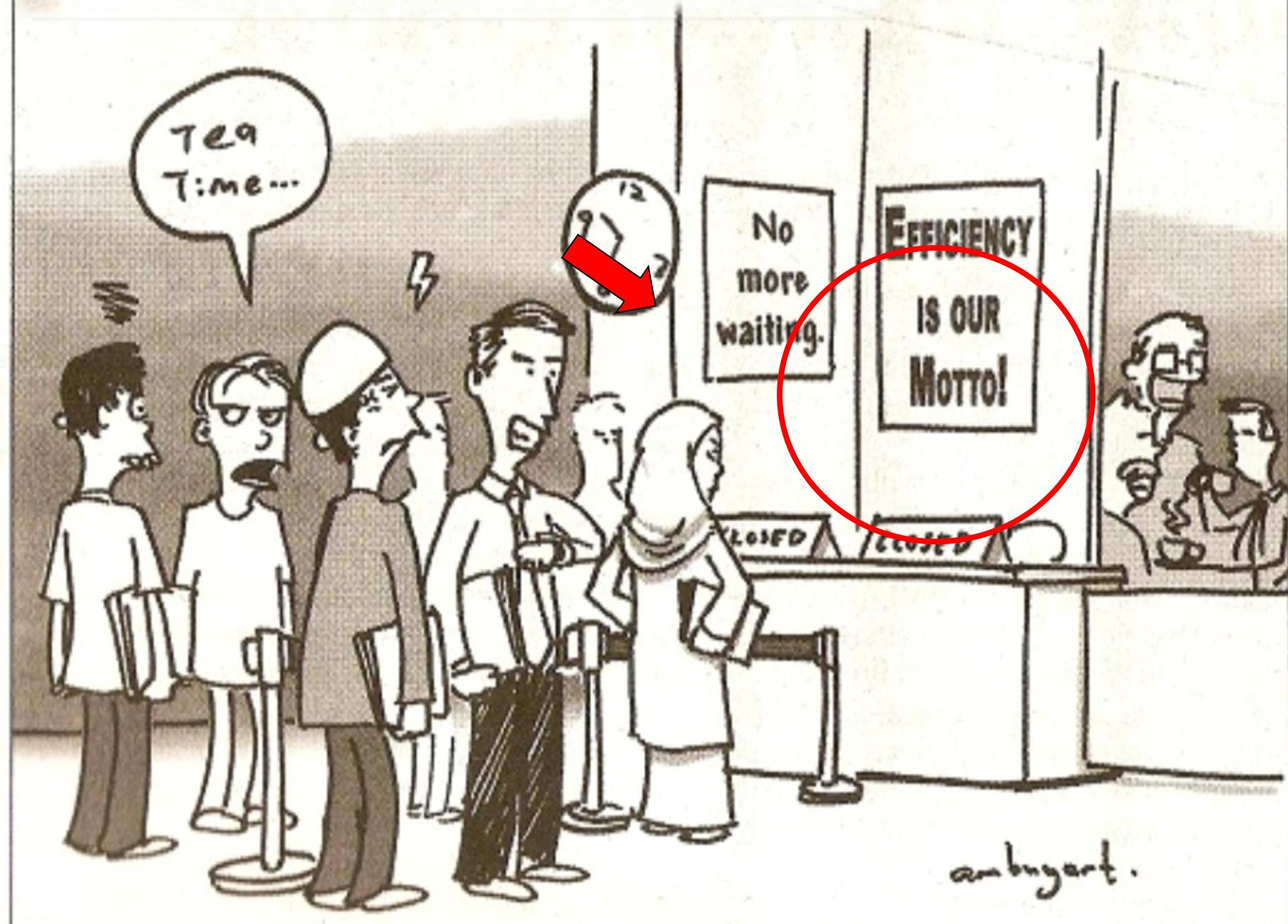
Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Sentiasa membuat kerja dengan tekun, teliti & cermat	Mutu kerja yang cemerlang	Tidak ada kecemasan orang ramai
Bersikap profesionalisme yang tinggi	Keyakinan meningkat dan penyelesaian tugas dalam/sebelum masa yang ditetapkan	Kepercayaan orang ramai melebihi ekspektasi



***Patuh pada waktu bekerja serta mengurus
masa & kerja menurut keutamaan***

Titih, Lutanan & Menghargai Masa Asas Kejayaan

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Keluar Minum	Tidak dapat menyelesaikan tugas dalam masa yang ditetapkan	Imej Jabatan terutama sekali bagi mereka yang berpakaian seragam (uniform)
Ponteng Kerja/Sentiasa MC	Kepercayaan rakan sepejabat menurun	Statistik ketidakhadiran meningkat ; perlu membuat tunjuk sebab kepada piak atasan
Berjual-jualan dalam waktu bekerja	'Rezeki yang dikhuatiri tidak berkat'	





Saturday SYNDROME

MEDICAL CERTIFICATE HOSPITAL LEAVE

Date: 12-Jun-2015
No. 000001

This is to certify that:

Named: **Annie Doodheworth** DOB: **19-Mar-1976 (39)**
SSN:

Is known to surgery for 4 days.
From: **12-Jun-2015** to: **15-Jun-2015**

Andrew Fuller

This certificate is not valid for compensation claim against any other person or entity. It is issued on the understanding that it will not be reproduced or disclosed.



Berilmu, Kreatif & Inovatif

Asas Kebaktian

**“Katakanlah lagi (kepadanya) : “Adakah sama
Orang-orang yang mengetahui dengan
Orang-orang yang tidak megetahui?”**

**Sesungguhnya orang-orang yang dapat
mengambil pelajaran dan peringatan hanyalah
orang-orang yang berakal sempurna”**

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Zumar : 9

Berilmu, Kreatif & Inovatif

Asas Kebaktian

“ Tiada hasad melainkan didalam 2 perkara ;

- lelaki yang telah dikurniakan Allah harta yang banyak lalu dihabiskannya didalam perkara-perkara yang hak;**
- lelaki yang dikurniakan Allah ilmu & kebijaksanaan lalu ia menghukum berdasarkan ilmu & kebijaksanaan itu & mengajarkannya kepada orang lain ”**

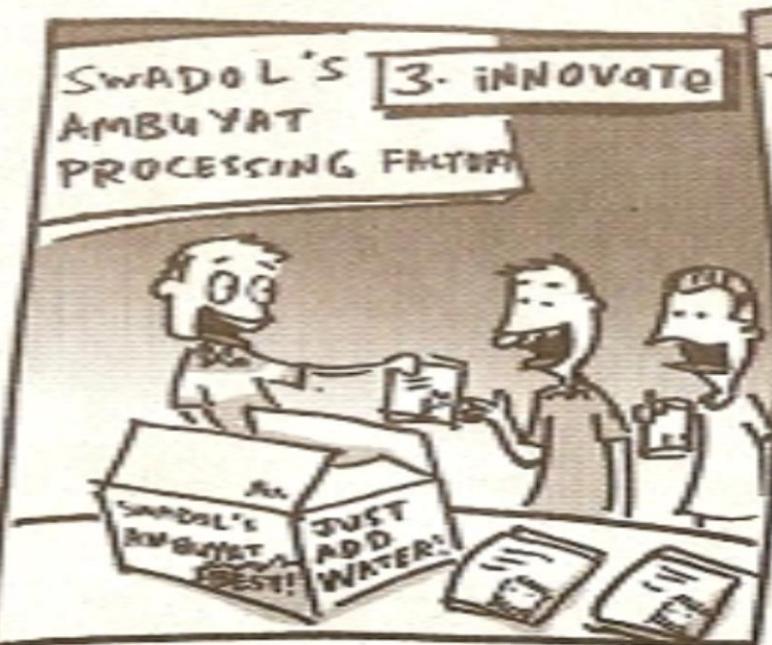
Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Bukhari & Muslim

Berilmu, Kreatif & Inovatif

Asas Kebaktian

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Berani mencuba idea-idea atau pendekatan-pendekatan baru	Penilaian prestasi cemerlang	Organisasi dijadikan contoh (Role model)
Terlalu berharap & bergantung kepada orang lain	Tidak pandai membuat kerja dan tidak berdikari	TPOR tidak tercapai
Berpuashati dengan kedudukan yang sedia ada	Mutu kerja ‘ala kadar’	Mempunyai pekerja ‘ala zombie’
Memandang remeh usaha-usaha inovasi orang lain	Tidak dapat menerima perubahan	Kurang/Tidak ada kemajuan

DARING INNOVATORS VERSUS PESSIMISTIC CRITICS



Beriltizam, Keterbukaan & Akauntabiliti

Mengukuhkan Keberkesanan

“Maka sesiapa berbuat kebajikan seberat zarah nescaya akan dilihatnya (dalam surat amalnya). Dan siapa berbuat kejahatan seberat zarah nescaya akan dilihatnya (dalam surat amalnya)

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Zalzalah : 7 & 8

“ Seseorang pemimpin atau pemerintah yang menutup pintu tanpa menghiraukan orang yang memerlukan & orang-orang fakir & miskin melainkan Allah akan menutup pintu-pintu langit tanpa menghiraukan kesusahannya, hajatnya & kemiskinannya ”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Ahmad

Beriltizam, Keterbukaan & Akauntabiliti Mengukuhkan Keberkesanan

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Bekerja dengan ihsan iaitu bersedia berkhidmat atau memberi khidmat walaupun diluar waktu bekerja biasa	Sentiasa menyelesaikan tugas dalam masa yang ditetapkan atau sebelumnya	Produktiviti meningkat
Bersedia menerima nasihat, teguran & tunjuk ajar	Mudah memahami proses kerja	Tidak ada masalah pelanggaran peraturan
Bertanggungjawab ke atas sebarang tidakan yang dibuat (akauntabiliti)	Mudah untuk dibawa berbincang serta dihormati	Kepercayaan orang ramai meningkat

Beriltizam, Keterbukaan & Akauntabiliti Mengukuhkan Keberkesanan

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Kurang bersemangat semasa bekerja	Tidak dapat melayan pelanggan dengan baik	Mutu kerja serta produktiviti menurun
Malas, enggan atau menggelakkan diri daripada membuat kerja	Tidak pandai membuat kerja (sering membuat alasan)	Masalah pelanggaran peraturan meningkat
Sering mengeluh & sentiasa meminta simpati & pertolongan orang lain untuk melaksanakan tugas	Tidak dapat melaksanakan tugas jika bersendirian	Pembaziran tenaga kerja

Sabar, Tabah & Bersopan Santun Amalan Terpuji

**“Dan berilah khabar gembira kepada orang-orang yang sabar :
(Iaitu) orang-orang yang apabila mereka ditimpa oleh sesuatu
kesusahan mereka berkata : “Sesungguhnya kami adalah
kepunyaan Allah dan kepada Allah jualah kami kembali”**

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Baqarah : 155-156

**“Bukannya ukuran kekuatan seseorang dengan bergelut. Orang kuat
sebenarnya ialah yang mampu mengendalikan dirinya diwaktu marah ”**

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Al-Bukhari & Muslim

Sabar, Tabah & Bersopan Santun Amalan Terpuji

“Disamping itu, bagi Kementerian-Kementerian yang sentiasa dihubungi oleh orang ramai, Setiausaha Tetap mestilah sentiasa mengingatkan kepada Pegawai-Pegawai & Kakitangan mereka supaya akan sentiasa bersopan santun dan melayan dengan baik setiap orang yang datang berjumpa dengan mereka”

[Petikan Titah KDYMM - Semasa perjumpaan dengan Setiausaha-Setiausaha Tetap, Bilik Persidangan Pasukan Polis Diraja Brunei, Gadong pada 02 April 1988]

Sopan Santun



Sabar, Tabah & Bersopan Santun

Amalan Terpuji

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Sentiasa tenang dalam menghadapi masalah	Mudah mendapatkan jalan penyelesaian kerja	
Dapat mengawal emosi apabila menerima cabaran	Hati sentiasa tenang/gembira	<ul style="list-style-type: none">- Suasana kerja yang harmoni dan kondusif,- Tidak ada teguran negative dari orang ramai
Berlemah lembut & berbudi Bahasa melayan pelanggan	Mudah untuk dibawa berbincang serta disenangi pelanggan	

Ciri 6 : Sabar, Tabah & Bersopan Santun

Amalan Terpuji

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Lekas marah	Mudah mendapat penyakit	
Berat mulut		<ul style="list-style-type: none">- Suasana kerja yang tidak harmoni atau kondusif,- Rungutan orang ramai meningkat
Berat tangan	Malas untuk bekerja	

Meningkatkan Produktiviti & Daya Saing Menambah Penghasilan

“Dan bagi tiap-tiap umat ada arah (kiblat) yang masing-masing menujunya; Oleh itu berlumba-lumbalah kamu mengerjakan kebaikan”

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Baqarah : 148

“ Sesungguhnya Allah suka apabila seseorang itu membuat sesuatu perkara ia melakukannya dengan tekun (memperbaiki & mempertingkatkannya)”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Al-Baihaqi

Meningkatkan Produktiviti & Daya Saing Menambah Penghasilan

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Tidak pedulikan kepada kualiti kerja	Membuat kerja berulang-ulang	Pembaziran masa dan sumber
Berpandangan sempit	Berpandangan negatif kepada semua tugas yang diberikan	Tidak maju
Lekas mengaku kalah	Malas untuk bekerja	Ketinggalan berbanding dengan organisasi lain

Setiakawan, Syura & Bermuafakat Membawa Berkat

**“Raja perempuan itu berkara lagi : “Wahai Ketua-Ketua Kaum,
berilah penjelasan kepadaku mengenai perkara yang
aku hadapi ini; aku tidak pernah memutuskan sesuatu
perkara sebelum kamu hadir memberi pendapat dan
mempersetujuinya”**

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Naml : 32

Hadith Rasulullah S.A.W :

**“ Sesiapa yang hendak melakukan sesuatu urusan umat Islam hendaklah
melakukan syura (muzakarah/mesyuarat) nescaya Allah akan memberi taufik
bagi memperelokkan urusan mereka ”**

Riwayat At-Tabrani

Setiakawan, Syura & Bermuafakat

Membawa Berkat

Perkara Terpuji/ Dilarang	Kesan/Impak Kepada : Diri Sendiri	Organisasi
Menghayati maksud peribahasa “ bersatu kita teguh, bercerai kita roboh ”		
Merujuk kepada orang lain yang lebih mengetahui dalam menangani masalah kerja yang besar		<ul style="list-style-type: none">- Suasana kerja yang tidak harmoni atau kondusif,- Rungutan orang ramai meningkat
Bersyura dalam membuat satu keputusan yang penting		

LARANGAN-LARANGAN YANG MESTI DIJAUHI

- × *Memberi khidmat segera dengan tujuan “ada udang disebalik batu”*
- × *Sukar menerima pandangan orang lain & membangkang tanpa cadangan untuk memperbaiki*
- × *Komunikasi kurang berkesan*

Berjimat Cermat Asas Kemakmuran

“Dan juga mereka (yang diredhai Allah itu ialah) yang apabila membelanjakan hartanya, tiadalah melampaui batas dan tiada bakhil kedekut dan (sebaliknya) perbelanjaan mereka adalah betul sederhana diantara kedua-dua cara (boros dan bakhil) itu”

Firman Allah S.W.T. dalam Surah Al-Furqan : 67

“ Aku berlindung diri kepada Allah dari kekufuran & hutang ”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat An-Nasai & Al-Hakim

AMALAN-AMALAN YANG TERPUJI

- ✓ *Berhati-hati dalam menggunakan peruntukan perbelanjaan yang disediakan*

- ✓ *Memelihara harta benda kerajaan sebaik mungkin*

- ✓ *Tahu membezakan antara keperluan & kemahuan*

LARANGAN-LARANGAN YANG MESTI DIJAUHI

- ✗ **Membuat pesanan-pesanan atau pembelian-pembelian dengan tidak menurut Peraturan Kewangan**
- ✗ ***Membuat tuntutan-tuntutan palsu bagi kepentingan peribadi***
- ✗ **Tidak bersikap pemedulian terhadap harta-benda kerajaan**

Ciri 11

Pemedulian

Asas Perpaduan

“Dan orang-orang yang beriman, lelaki dan perempuan, setengahnya menjadi penolong bagi setengahnya yang lain, mereka menyuruh berbuat kebaikan dan melarang daripada berbuat kejahanatan”

Firmah Allah S.W.T. dalam Surah AT-Taubah : 71

“ Bandingan orang-orang mu'min yang saling menyayangi & berlemah lembut sesama mereka seperti tubuh badan yang apabila satu anggota mereka sakit menyebabkan seluruh badan berjaga malam & merasa demam ”

Hadith Rasulullah S.A.W. : Riwayat Ahmad

AMALAN-AMALAN YANG TERPUJI

- ✓ **Inda camah mata**
- ✓ ***Simpati kepada kesusahan & masalah orang lain (empati)***
- ✓ ***Sentiasa hormat dengan teman sekerja & orang ramai & pelanggan***
- ✓ ***Menghayati “hablun min Allah & Hablun Min An-Nas***

LARANGAN-LARANGAN YANG MESTI DIJAUHI

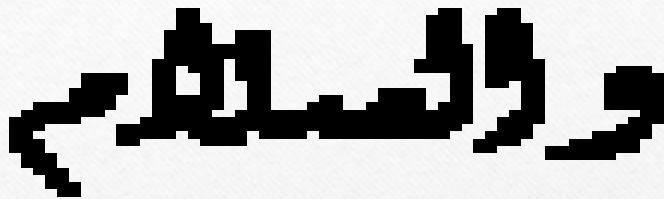
- ✗ Tidak bersedia menghulurkan pertolongan atau bantuan bila keadaan amat memerlukan
 - ✗ *Tidak menepati janji-janji yang dibuat*
 - ✗ *Memalingkan pandangan ke tempat lain atau membuat kerja lain semasa bercakap / melayan pelanggan*



Hadith Rasulullah S.A.W. berkenaan Akhlak Mulia :

“ Paling dekat dengan aku kedudukannya pada hari kiamat adalah orang yang paling baik akhlaknya & sebaik-baik kamu adalah yang paling baik terhadap keluarganya ”

(Hadis Riwayat Ar-ridha)



Terima Kasih
&
Selamat Maju jaya

Instagram: pgalinoor5199