



Konvensyen
Kumpulan Kerja Cemerlang
Peringkat Kebangsaan Kali ke-19
2016

SINOPSIS

PROJEK KUMPULAN KERJA CEMERLANG

1	TAHSIN.....	1
1.1	ELECTRONIC WORKING PAPER (EWP) TIDAK DIGUNAKAN SEPENUHNYA.....	1
2	ITQAN.....	2
2.1	PENGGUNAAN STESEN GEODETIK	2
3	PGS1516.....	3
3.1	KELAMBATAN PEMBUATAN PETA DI BAHAGIAN PEMETAAN GEOSPATIAL.....	3
4	ToCad	5
4.1	PELAN AKUI YANG TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI	5
5	KHAZANAH.....	8
5.1	KUIRI TUNTUTAN DARI JABATAN-JABATAN KERAJAAN YANG SEMAKIN MENINGKAT	8
6	Kumpulan Lifesaver 995	10
6.1	KURANGNYA PENGETAHUAN GURU-GURU SEKOLAH DALAM MEMBUAT TINDAKAN PENGOSONGAN BANGUNAN SEKOLAH SEMASA KECEMASAN	10
7	LAKAS	11
7.1	PENGURUSAN MINYAK KENDERAAN LAUT KURANG BERKESAN.....	11
8	RD FWD.....	13
8.1	Penyimpanan Maklumat Hasil Yang Kurang Bersistematik.....	13
9	TBT15.....	14
9.1	Kerja-Kerja Pengukuran yang Tertunggak Semakin Bertambah.....	14

1 TAHSIN

Jabatan Audit, Jabatan Perdana Menteri

1.1 ELECTRONIC WORKING PAPER (EWP) TIDAK DIGUNAKAN SEPENUHNYA

Kumpulan Tahsin bermaksud “peningkatan” ditubuhkan pada 16 November 2015 yang terdiri dari seorang fasilitator, seorang ketua dan empat orang ahli. Projek yang dipilih adalah Electronic Working Paper (EWP) tidak digunakan sepenuhnya.

Electronic Working Paper (EWP) adalah kertas kerja pengauditan secara elektronik untuk menyediakan, mengumpul dan memasukkan kertas kerja pengauditan berkenaan di peringkat perancangan dan pelaksanaan secara elektronik oleh ketua pasukan.

Faedah utama menggunakan EWP ialah untuk pengurusan kertas kerja pengauditan yang lebih bersistematik bagi memudahkan pengurusan dan pasukan Audit untuk rujukan. bagaimanapun, penggunaan ewp adalah di tahap rendah kerana bukan semua aktiviti audit digunakan.

Oleh itu, kumpulan Tahsin berhasrat untuk mengenalpasti langkah-langkah untuk mempertingkatkan penggunaan Electronic Working Paper (EWP) oleh pasukan-pasukan yang melaksanakan pengauditan. Peningkatan penggunaan EWP bukan sahaja dapat memudahkan pasukan merujuk maklumat yang sedia ada bagi persediaan pengauditan seterusnya bahkan juga untuk memudahkan proses mereviu kertas-kertas kerja pengauditan yang akan menjurus ke arah kerja pengauditan yang berkualiti tinggi.

2 ITQAN

Jabatan Ukur, Kementerian Pembangunan

2.1 PENGGUNAAN STESEN GEODETIK

Kewujudan pengukuran peralatan Global Positioning System (GPS), telah mengubah tatacara pengukuran secara drastik yang mana kaedah dan teknik ini tidak selaras dari masa ke semasa bagi bahagian kadaster dan juruukur tanah berlesen.

Perkara ini menimbulkan kurangnya penggunaan stesen geodetik daripada bahagian kadaster (pengguna). Statistik 3 tahun kebelakangan, menunjukkan hanya 15% stesen Geodetik digunakan.

Tertubuhnya kumpulan ITQAN dapat merangka penyelesaian, bagaimana stesen geodetik digunapakai sepenuhnya pada kerja pengukuran, mengenalpasti dan memperbaiki, jika perlu, penempatan stesen Geodetik yang ada masa ini demi menyampaikan tanggungjawab pada pengguna. Dan rangka kerja ini akan memudahkan kerja-kerja berkaitan supaya lebih cepat dan tepat serta dapat penjimataan kos dan masa, dimasa akan datang.

3 PGS1516

Jabatan Ukur, Kementerian Pembangunan

3.1 KELAMBATAN PEMBUATAN PETA DI BAHAGIAN PEMETAAN GEOSPATIAL

Peta adalah gambaran permukaan bumi pada bidang datar dan diperkecil dengan skala tertentu dan juga dilengkapi dengan simbol sebagai penjelas yang diolah dengan bantuan media komputer yang dikenal sebagai Peta Digital.

Jenis-jenis peta dikeluarkan oleh Jabatan Ukur yang terdapat di Negara Brunei Darussalam ialah Peta Topografi, Peta Tematik dan Peta-Peta Rampaian (Miscellaneous MAPS).

Peta Topografi dibuat secara bersiri mengikut skala iaitu berskala 1:10 000, 1:50 000, 1:100 000 dan 1:250 000. Manakala peta khusus (customize) ialah Peta Topo dan Peta Gambar Udara yang direkabentuk mengikut permohonan pelanggan dari dalam dan luar Jabatan Ukur dalam pelbagai saiz kertas dengan skala tertentu.

Peta-peta ini direkabentuk dengan lapisan-lapisan data, seperti jalan raya, sungai, bangunan, kontor (relief), tumbuh-tumbuhan, utiliti (city furniture) dan anotasi. Peta-peta ini mestilah dibuat dengan tepat, berkualiti dan kemaskini, seterusnya memenuhi tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR).

Kelambatan ini berlaku semasa merekabentuk peta, memakan masa melebihi dua bulan bagi kawasan yang padat dan membangun, semasa penyediaan lapisan-lapisan jalan raya, sungai dan nama-nama objek khas seperti sekolah, jabatan kerajaan, penginapan, masjid dan lain-lain, yang menyebabkan pembuatan peta tergendala.

Pembuatan peta bertujuan untuk dibekalkan kepada jabatan-jabatan kerajaan, swasta, sekolah-sekolah dan orang awam bagi memenuhi tujuan perancangan pembangunan dan kemajuan negara.

4 ToCad

Jabatan Ukur, Kementerian Pembangunan

4.1 PELAN AKUI YANG TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI

Matlamat Bahagian Perundangan Kadaster, Jabatan Ukur adalah mengawal dan menyelia prosis kemajuan tanah yang dikendalikan oleh juruukur tanah berlesen. Bahagian ini mempunyai 3 unit di bawahnya iaitu unit Juruukur Tanah Berlesen, Unit Strata dan Unit Kawalan Kualiti.

Bagi projek kkc ini Kumpulan ToCad hanya akan menumpukan kepada Unit Juruukur Tanah berlesen, dimana tugas utama unit ini ialah menerima dan menyemak pelan akui dari juruukur tanah berlesen. Projek ini tertumpu kepada penyemakan pelan akui yang mana didapati banyak kesalahan yang tidak mengikut panduan pelan ukur standard.

Pihak Juruukur Tanah berlesen menerima permohonan pengukuran dari pihak kerajaan dan orang awam bagi mengendalikan kerja-kerja pengukuran. Setelah pengukuran luar selesai dilaksanakan, kerja-kerja pengukuran tersebut dihantar ke jabatan ukur bagi penyemakan.

Semasa penyemakan pelan akui dibuat oleh pegawai dan kakitangan dari unit juruukur tanah berlesen seringkali didapati kesalahan teknikal dan ianya berulang-ulang.

Ini bermakna pembuat pelan akui dari pihak juruukur tanah berlesen tidak berpandukan kepada panduan pelan ukur standard semasa membuat pelan akui tersebut, yang mana pada tahun 2013 sebanyak 102 keping pelan akui telah disemak dan kesalahan didapati sebanyak 303 manakala pada tahun 2014 sebanyak 100 keping pelan akui telah disemak dan kesalahan didapati sebanyak 249 kesalahan.

Antara kesalahan yang didapati dan berulang-ulang adalah seperti dibawah :-

- penulisan hala/jarak – bearing/distance written
- sisipan – inset
- ketebalan garisan – standard line
- penggunaan simbol – standard symbol
- kedudukan teks – text orientation
- nama batu tanda sempadan – boundary marks

Faedah ketara, dimana selepas pelaksanaan ujicuba, bilangan menurun kepada 35 kesalahan dari 70 keping pelan akui yang disemak, tempoh dikembalikan juga dapat dikurangkan selama 7 hari, kumpulan telah dapat menurunkan kesalahan sebanyak 83% melebihi dari sasaran awal iaitu 41% dan TPOR (tekad pemedulian orang ramai) penyemakan pelan akui telah dapat di kurangkan dari 24 hari ke 17 hari.

Manakala faedah tidak ketara bagi kumpulan, mengubah sikap ahli daripada penonton kepada penyumbang, lebih komited, berinisitif dan bertanggungjawab terhadap kerja-kerja yang diamanahkan, menambah rasa muhibah dan mengeratkan silaturrahim dan kerjasama yang erat diantara pegawai dan kakitangan, keyakinan diri dalam melaksanakan kerja-kerja yang diberikan meningkat dan pengendali lebih berpengetahuan dan kemahiran.

Bagi jabatan, dapat memberikan perkhidmatan yang baik dan efisien kepada agensi-agensi kerajaan, swasta dan orang awam, mencapai visi dan misi dalam menyediakan perkhidmatan geomatik, meningkatkan imej jabatan, panduan pelan ukur standard telah dikemaskini bagi menepati prosis kerja dengan tambahan bagi penyemakan dan pengesahan.

Bagi pelanggan pula menggunakan maklumat yang tepat, betul dan berkualiti, mendapat pulangan yang memuaskan dan sangat baik melalui perkhidmatan yang diterima dan penyemak pelan dari juruukur tanah berlesen memahami mengenai panduan pelan ukur standard setelah taklimat dua bahasa disampaikan.

5 KHAZANAH

Jabatan Perbendaharaan, Kementerian Kewangan

5.1 KUIRI TUNTUTAN DARI JABATAN-JABATAN KERAJAAN YANG SEMAKIN MENINGKAT

Bahagian Pegawai Cawangan Perbendaharaan ‘Sub Treasury Officer’, Unit Pembayaran, Jabatan Perbendaharaan adalah unit yang bertanggungjawab dalam menyemak, memproses dan meluluskan tuntutan baucar pembayaran Kerajaan yang dituntut oleh kesemua Kementerian dan Jabatan di bawah Kementerian masing-masing. Kumpulan Khazanah akan memfokuskan projek ini terhadap Kementerian A.

Sebelum tuntutan-tuntutan yang dihadapkan ke Bahagian STO layak untuk lulus, adalah menjadi tanggungjawab Pegawai Kewangan (STO) untuk memastikan bahawa semua tuntutan adalah memenuhi keperluan-keperluan yang dikehendaki sepertimana yang terkandung di dalam Peraturan Kewangan dan juga disertakan dokumen yang lengkap dan teratur.

Tempoh TPOR bagi meluluskan sebarang tuntutan yang dihadapkan adalah dua minggu. Dalam penelitian Bahagian STO, tuntutan dapat diluluskan di dalam tempoh ini kecuali sekiranya timbul kuir di dalam proses penyemakan tuntutan. Wujudnya kuir adalah disebabkan kesilapan dalam memenuhi keperluan dalam proses membuat tuntutan kerajaan. Sebarang kuir yang wujud akan menyebabkan tuntutan terpaksa ditunda pembayarannya sehingga kuir tersebut dibetulkan.

Bahagian STO melalui Penolong Pegawai Kewangan Tingkat II telah mengambil inisiatif untuk merekod kuir di dalam sistem untuk memudahkan pencarian maklumat kuir sebagai rujukan.

Di dalam penelitian yang dibuat terhadap rekod tersebut menunjukkan bahawa **terdapatnya peningkatan dari segi jumlah kuir** di dalam tuntutan yang dihadapkan oleh kementerian dan jabatan. Maklumat yang diperolehi melalui rekod tersebut telah menunjukkan bahawa terdapat lebih kurang **4,000** kuir yang timbul setiap bulan secara purata. Rekod tersebut juga menunjukkan jenis-jenis kuir dan kekerapannya.

Oleh yang demikian, bahagian STO berhasrat untuk mengurangkan jumlah kuir tersebut. Melalui projek ini Bahagian STO ingin memastikan kesilapan dalam membuat tuntutan akan akan berkurangan sekaligus akan mengurangkan jumlah kuir tuntutan.

6 Kumpulan Lifesaver 995

Cawangan Operasi 'B', Balai Bomba Sungai Liang, Daerah Belait

Jabatan Bomba dan Penyelamat, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

6.1 KURANGNYA PENGETAHUAN GURU-GURU SEKOLAH DALAM MEMBUAT TINDAKAN PENGOSONGAN BANGUNAN SEKOLAH SEMASA KECEMASAN

Kumpulan 'Lifesaver995' ditubuhkan pada 24 Zulkaedah 1422 bersamaan 10 Oktober 2012 dengan keramaian 5 Orang Ahli bertugas di Balai Bomba Sungai Liang Cawangan Operasi 'B' Jabatan Bomba Dan Penyelamat Daerah Belait, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri.

Projek ini dipilih kerana pentingnya keselamatan bagi warga sekolah memandangkan jumlah keramaian penuntut dan juga murid sekolah semakin bertambah, adalah perlu bagi guru-guru sekolah diberikan pengetahuan dalam aspek keselamatan dari segi tatacara pengosongan bangunan sekolah dengan teratur untuk keselamatan guru-guru dan penuntut penuntut sekolah jika berlaku sebarang kecemasan.

Kearah ini kumpulan 'Lifesaver995' mengambil inisiatif untuk memberikan pengetahuan tatacara pengosongan bangunan sekolah kepada guru-guru sekolah bagi memastikan keselamatan nyawa dan harta benda terjamin agar guru-guru dapat mengambil langkah-langkah keselamatan diri dan penuntut semasa berlakunya kecemasan.

7 LAKAS

Jabatan Ukur, Kementerian Pembangunan

7.1 PENGURUSAN MINYAK KENDERAAN LAUT KURANG BERKESAN

Jabatan Ukur menyediakan perkhidmatan kenderaan laut dalam membantu bahagian-bahagian di Jabatan Ukur mengendalikan kerja-kerja harian. Semua permohonan memerlukan kebenaran dari ketua bahagian masing-masing.

Permohonan menggunakan borang “**Borang Permohonan Kenderaan (Kereta / Perahu)**”. Borang dihadapkan kepada ITG “*Help Desk*”, ibu pejabat dan didaftarkan ke dalam sistem. Borang tersebut kemudian dipanjangkan kepada Ketua Pengawas dan Pengawas, Unit Kenderaan Laut, Bengkel Jabatan Ukur. Ada diantara permohonan tidak menggunakan borang kerana ianya arahan daripada pihak atasan melalui telefon dan “WhatsApp”.

Pengawas akan mengarahkan pemandu kenderaan laut untuk membersihkan dan memeriksa enjin dalam keadaan baik dan selamat sebelum digunakan. Borang dan Buku Log (*Buku Catitan Pembelian Minyak*) disertakan untuk diisi.

Pemandu kenderaan laut tidak membuat mengisi Borang dan Buku Log sepenuhnya. Baki minyak yang sedia ada dalam tangki tidak dicatat dalam Borang dan Buku Log. Pemandu akan membeli minyak jenis “unleaded” di stesen minyak yang dikhaskan. Pembelian dibuat secara “lump sum” sekitar \$100 - \$120 tanpa mengira jarak perjalanan yang dituju. Minyak diisi penuh sekitar \$11.00 – \$14.00 (18 – 25 liter), ke dalam tong minyak yang sedia ada dengan berlainan saiz. Tidak ada catitan atau sukat-sukat kadar pembelian minyak untuk dijadikan panduan.

Tong-tong minyak yang telah diisikan dibawa balik ke Bengkel Jabatan Ukur dan diisikan ke dalam tangki kenderaan laut hingga penuh tanpa ada pemeriksaan pengawas. Pemandu juga akan membawa beberapa biji tong minyak untuk diisi bagi perjalanan balik.

Setelah perjalanan selesai, baki minyak juga tidak dicatat dalam Borang dan Buku Log kerana pemakaian minyak diambil kira sebagai guna habis. Borang dikembalikan kepada pengawas untuk ditandatangani. Pengawas hanya memastikan permohonan penggunaan kenderaan laut telah dilaksanakan tanpa memberi perhatian kepada pengisian Borang, Buku Log dan baki minyak yang ada sama ada yang tinggal dalam tangki atau tong minyak.

8 RD FWD

Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan

8.1 Penyimpanan Maklumat Hasil Yang Kurang Bersistematik

Salah satu tugas utama Bahagian Hasil, Kementerian Kewangan adalah untuk mengutip cukai pendapatan syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat, Penggal 39. Sejak tahun 2014, Brunei Darussalam telah mengalami kemelesetan pada harga minyak secara global. Ini sedikit sebanyak memberi kesan kepada pertumbuhan ekonomi negara dan seterusnya mengurangkan kutipan cukai pendapatan. Dalam pada masa yang sama juga, mengikut statistik, jumlah syarikat-syarikat yang berdaftar di Negara Brunei Darussalam telah meningkat dari tahun ke setahun.

Oleh itu, Bahagian Hasil harus berusaha lebih tekun lagi bagi meningkatkan kutipan cukai pendapatan dengan lebih efisien dan efektif. Bagi mendukung matlamat ini, Bahagian Hasil telahpun menubuhkan satu Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC) yang bernama **RD FWD bagi mengenalpasti dan memperbaiki apa-apa perkara yang boleh meningkatkan kutipan cukai pendapatan.**

Pada masa yang sama, memastikan mutu khidmat pelanggan di Bahagian Hasil ini akan menjadi lebih cepat, cekap, cemerlang serta mesra pelanggan.

9 TBT15

Jabatan Ukur, Kementerian Pembangunan

9.1 Kerja-Kerja Pengukuran yang Tertunggak Semakin Bertambah

Kerja-kerja pengukuran yang dimaksudkan ialah penyukatan bagi menentukan kedudukan tapak, sempadan, keluasan lot-lot tanah seperti Lesen Tumpang Sementara (LTS), Tapak Tanah Kerajaan yang di Wartakan(Gazet), Pajak Tanah, Gantian Tanah, Pengambilan Balik Tanah, Pemecahan Tanah, Penggeranan Tanah dan Pengukuran semula. Manakala tertunggak dalam tajuk projek ini bermaksud permohonan untuk kerja-kerja pengukuran dari pelanggan belum lagi dilaksanakan walaupun pembayaran penuh telahpun diterima.

Permohonan yang tertunggak ini berlaku setelah maklumat ukuran diterima dari Unit Maklumat Ukuran, Ketua Juruteknik Ukur seterusnya memberi arahan kepada Juruteknik Ukur Kanan atau Penyelia Luar bagi menjalankan kerja - kerja pengukuran luar walau bagaimanapun pengukuran tidak dapat dilaksanakan serta merta kerana terpaksa menunggu giliran. Tempoh TPOR bagi proses pengukuran yang sebenarnya ialah 24 hari waktu bekerja (WPCAD005 – Rajah 1) walaubagaimanapun 19 hari adalah untuk kerja-kerja pengukuran luar sahaja.

Keadaan ini berlaku di Unit Luar Bahagian Kadaster Cawangan Ukur Tutong dimana jumlah yang masih tertunggak ialah sebanyak 97 permohonan (Lampiran 3). Dari jumlah yang tertunggak tersebut Pengukuran Tanah Lesen Tumpang Sementara (LTS) adalah yang paling banyak iaitu 52 permohonan.